

Управно одбор Центра за културу Мајданпек, на седници одржаној дана 04. марта 2010. године, на основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", број 42/91 и 71/94), члана 44. а у вези члана 81. Закона о култури (Сл. гласник РС", број 72/2009), као и члан 8. Одлуке о оснивању Центра за културу Мајданпек (Сл. лист општина", број 17/2002, 9/2003 и 15/2006), донео је,

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ МАЈДАНПЕК

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Центар за културу Мајданпек (у даљем тексту: Центар), као установа културе у смислу Закона о култури, јесте правно лице основано ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног општег интереса у области културе на подручју општине Мајданпек.

Општи интерес у култури

Члан 2.

Општи интерес у култури обухвата:

- 1) стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој;
- 2) стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
- 3) финансирање текућих расхода и издатака и остваривање програма установе;
- 4) програме и пројекте установе културе, удружења у култури, појединаца и других субјеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности;
- 5) откривање, стварање, проучавање, очување и представљање српске културе и културе националних мањина.
- 6) обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
- 7) подстицање међународне културне сарадње;
- 8) подстицање стручних и научних истраживања у култури;
- 9) ширење и унапређивање едукације у области културе;
- 10) подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације;
- 11) подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва;
- 12) стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва;
- 13) подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва;
- 14) подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
- 15) подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом;
- 16) подстицање тржишта уметничких дела, спонзорисања, меценарства и донаторства у култури;
- 17) друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Средства за остваривање општег интереса у култури обезбеђују се у буџету општине Мајданпек.

Културна делатност и области културне делатности

Члан 3.

Културном делатношћу, у смислу Закона о култури, сматрају се послови нарочито у следећим областима:

- 1) књига и књижевност (стваралаштво, издаваштво, књижарство, преводаштво);
- 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
- 3) ликовне и примењене уметности, визуелне уметности и архитектура;
- 4) сценско стваралаштво и интерпретација (драма, опера, балет и плес);
- 5) кинематографија и аудио-визуелно стваралаштво;
- 6) уметничка фотографија;
- 7) дигитално стваралаштво и мултимедији;
- 8) научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
- 9) остала музичка, говорна, артистичка и сценска извођења културних програма.

Уметничком делатношћу, у смислу Закона о култури, сматрају се послови у областима из става 1. тач. 1-6. овог члана.

Оснивачка права

Члан 4.

Општина Мајданпек, преко својих органа, врши оснивачка права, и то:

- именује Управни одбор и надзорни одбор;
- именује директора Центра за културу;
- даје сагласност на Статут Центра;
- даје сагласност на програм рада и развој Центра и оцењује њихову реализацију;
- обезбеђује материјалне, просторне, техничке, кадровске и друге услове за рад Центра предвиђене Законом;

II. СТАТУСНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Статут је основни општи акт Центра, којим се уређује:

- 1) делатност Центра;
- 2) унутрашња организација Центра;
- 3) органи Центра, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора Центра;
- 5) одговорност Центра за обавезе у правном промету;
- 6) права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања значајна за рад Центра.

Члан 6.

Центар за културу Мајданпек је Установа културе која обавља делатност од општег интереса у области културе на подручју општине Мајданпек.

Члан 7.

Назив под којим Центар послује је Центар за културу Мајданпек.

Члан 8.

Седиште Центра је у Мајданпеку, улица Трг ослобођења бб.

Члан 9.

Центар има свој печат и штамбиљ.

Печат Центра је округлог облика пречника 30 милиметара на којем је у горњој половини исписано ћириличним писмом: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ МАЈДАНПЕК а у средини је исписан назив места – МАЈДАНПЕК - у ком се налази седиште Центра.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика димензија 50 X 15 милиметара са текстом: „Центар за културу Мајданпек, Мајданпек“ са местом за Број и датум.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 10.

Делатност Центра за културу је:

- 92320 рад уметничких установа;
- 92310 уметничко и књижевно стваралаштво;
- 92340 остале забавне активности;
- 92130 приказивање филмова;
- 92120 кинематографија и видео дистрибуција;
- 92110 кинематографска и видео производња;
- 92522 заштита културних добара, природних и других знаменитости;
- 92400 делатност новинских агенција;
- 91330 делатност осталих организација на бази учлањивања;
- 91120 делатност струковних удружења;
- 80103 остало образовање посебног типа;
- 80410 делатност школа за возаче;
- 80420 образовање одраслих и остало образовање;
- 74840 остале пословне активности;
- 74402 остале услуге рекламе и пропаганде;
- 71400 изнајмљивање предмета за личну употребу;
- 55400 барови;
- 52470 трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом;
- 52480 остала трговина на мало у специјализованим продавницама;
- 22110 издавање књига, брошура, музичких књига и друго;
- 22120 издавање новина;
- 22130 издавање часописа и сличних периодичних издања;
- 22140 издавање звучних записа;
- 22150 остала издавачка делатност;
- 22240 репродукција и слагање;
- 22310 репродукција звучних записа;
- 22320 репродукција видео записа;
- 22330 репродукција компјутерских медија;
- 22210 штампање новина;
- 22220 штампање на другом месту непоменутог;
- 22230 књиговезачки и завршни радови.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Послови у Центру обављају се у оквиру једне организационе јединице у складу са законом и својим општим актима.

Ближе одредбе о организацији, пословању, делокругу и начину рада регулисани су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Центра за културу Мајданпек.

На Статут и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Центра сагласност даје оснивач.

Члан 12.

На права, обавезе и одговорности запослених у Центру примењују се општи прописи о раду ако законом није друкчије одређено.

V. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 13.

Органи Центра за културу Мајданпек су:

- 1) Директор
- 2) Управни одбор
- 3) Надзорни одбор

1. ДИРЕКТОР

Члан 14.

Центром руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач у складу са Законом о култури.

Члан 15.

Директор Центра именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Центра.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Центра дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка Јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора Центра на основу предлога Управног одбора Центра.

Управни одбор закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду.

Ако оснивач није прихватио предлог Управног одбора сматра се да Јавни конкурс није успео.

Члан 16.

За кандидата за директора Центра може бити изабрано лице, које поред општих услова прописаних законом, има високу или вишу стручну спрему друштвеног смера и најмање три године радног искуства.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Центра, као саставни део конкурсне документације.

Члан 17.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Центра, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Директор Центра:

- 1) организује и руководи радом Центра;
- 2) предлаже управном одбору Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друга општа акта у складу са законом и Статутом Центра;
- 3) извршава одлуке Управног одбора Центра;
- 4) заступа Центар;
- 5) стара се о законитости рада Центра;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Центра;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 8) самосталан је у вршењу послова из свог делокруга рада и одговоран је оснивачу.
- 9) учествује у припремању седница Управног и Надзорног одбора;
- 10) учествује у раду Управног и Надзорног одбора али без права одлучивања;
- 11) врши друге послове утврђене законом и Статутом Центра;

Члан 19.

Дужност директора Центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Центра;
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

2. УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА

Члан 20.

Центром управља Управни одбор.

Управни одбор Центра има девет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан 21.

Од укупно 9 (девет) чланова Управног одбора један члан је из реда запослених а остали чланови су представници оснивача.

Члан Управног одбора из реда запослених у Центру именује се, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 22.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Центра, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Центра и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надлежности Управног одбора установе

Члан 23.

Управни одбор установе:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси друге опште акте Центра, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Центра;
- 5) доноси програме рада Центра, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

- 8) усваја годишњи обрачун;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 10) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 11) расписује и спроводи Јавни конкурс за избор директора Центра;
- 12) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 13) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 14) именује сталне и повремене комисије у складу са законом;
- 15) одлучује о средствима у државној својини у складу са законом;
- 16) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Сагласност на акте из става 1. тач. 5), 6) и 7) даје оснивач.

Члан 24.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Седнице Управног одбора су јавне осим ако Управни одбор посебном одлуком искључи јавност.

Седнице сазива по потреби председник Управног одбора или се сазивају на предлог оснивача, директора или најмање 3 члана Управног одбора.

Управни одбор на седници пуноважно одлучује ако је на седници присутна већина чланова Управног одбора.

Одлука Управног одбора сматра се донетом ако је за њу гласало више од половине присутних.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 25.

Надзор над пословањем Центра обавља Надзорни одбор.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Центра именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Центра.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 26.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Центру именује се, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан 27.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Центра да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Центра и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 28.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 29.

У Центру се може образовати Уметнички, Програмски, односно Стручни савет као и Селекциона комисија.

Уметнички, Програмски, односно Стручни савет као и Селекциона комисија разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Центра и директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Центра.

Састав, надлежност и начин рада Уметничког, Програмског и Стручног савета као и Селекционе комисије, ближе се уређују Правиником о раду Уметничког, Програмског и Стручног савета као и Правилником о раду Селекционе комисије Центра.

Члан 30.

Уметнички, програмски или стручни послови у Центру као и рад Селекционе комисије, могу се обављати и закључивањем ауторских, извођачких или других уговора, између директора Центра и Удружења, самосталних уметника или других физичких лица.

Финансирање културних програма и пројеката

Члан 31.

Културни програми и текући расходи и издаци Центра финансирају се или суфинансирају из буџета општине Мајданпек и других извора на начин и у складу са законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Центра утврђује оснивач, на основу Стратешког плана и предложеног Годишњег програма рада Центра.

Предлог Годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Члан 32.

Културни програми и пројекти Центра финансирају се и из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, од легата, донација, спонзорстава и на други начин, у складу са законом.

Члан 33.

Центар може суфинансирати културне програме и пројекте као и уметничка, односно стручна и научна истраживања у култури на основу Годишњег програма рада и Јавног конкурса у складу са законом.

Члан 34.

Рад Центра за културу је јаван.

Право да информишу јавност имају, директор Центра, председник Управног Одбора, односно лице које за то овласти директор.

VI. НОРМАТИВНА АКТА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ

Члан 35.

Нормативна акта су:

- Статут;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Правилник о дисциплинскиј и материјалној одговорности запослених;
- Правилник о заштити од пожара;
- Правилник о заштити на раду.

Нормативна акта доноси Управни одбор по сопственој иницијативи или на предлог директора Центра.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

На Статут Центра прибавити сагласност оснивача.

По прибављању сагласности из става 1. Статут истовремено објавити на огласној табли Центра и у "Сл. листу општине Мајданпек".

Члан 37.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Мајданпек".

УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ МАЈДАНПЕК

Број: 36/1 од 04. 03. 2010.године

Председник Управног одбора,
Марио Мадановић

У Мајданпеку